

## 一般社団法人日本メーリングサービス協会 御中 アメリカ視察旅行企画ご案内

2019年9月の中国深圳IT企業海外視察研修後、コロナ禍で中止していました海外視察研修旅行を6年ぶりに開催いたします。

2018年9月の米国ロサンゼルス物流企業視察研修旅行以降、米国開催のご要望が多いことを受けて、リコーUSA本社研究所・工場・メーカー・米国郵政公社施設への視察研修旅行を企画しました。

海外視察研修は、参加者同士の親睦交流や視察先での研修によって、その後のビジネス展開上で多大な効果をもたらしている事は過去の例を見るまでもありません。

是非、この機会に視察研修旅行にお誘い合わせのうえ、ご参加下さいますようご案内申し上げます。参加希望の方は協会事務局へ人数お知らせいただき申込書を送付させていただきます。尚、視察先のキャパシティ上最大10名様定員で先着順での募集となります。

2025年4月吉日  
一般社団法人日本メーリングサービス協会会長 吉澤隆吉

株式会社エイチ・アイ・エス 法人営業本部 第一事業部 ソーシャルBizセクション 海外視察デスク 担当：田中  
〒163-1312 東京都新宿区西新宿6-5-1 新宿アイランドタワー9階 TEL：050-1753-3022 FAX：03-5321-3151

参加ご希望の方は下記協会事務局へ人数などお知らせいただき参加登録手続きをお願いします。先着10名にて締め切りとなります。

一般社団法人日本メーリングサービス協会事務局 〒111-0053 東京都台東区浅草橋5-2-3 鈴和ビル8階E室

電話03-5839-2006 FAX03-5839-2009

A photograph of the exterior of Coors Field, a Major League Baseball stadium. The building is constructed of brick and features a prominent clock tower in the center. The words "COORS" and "FIELD" are displayed in large, white, three-dimensional letters on the roof. An American flag flies from a tall pole on top of the clock tower. The sky is clear and blue. A semi-transparent dark blue banner is overlaid across the middle of the image, containing the title text in white.

# 日程・スケジュールのご案内



# 行程表 デンバー5日間 第 2 1 回JMSA海外視察研修旅行案内



目的地：アメリカ合衆国コロラド州デンバー地区

旅 程：2025年8月19日火曜日～23日土曜日 3泊5日 募集人数：8名～10名（先着順）

視察先：USPS(米国郵政公社)郵便施設・リコーUSA社工場&研究所・メーカー等

参加費：¥788,000-（1名/ホテル1室1名利用）（旅程施設利用料等含む）ヒルトンガーデンインデンバーユニオンステーション利用予定

¥718,000-（1名/ホテル1室2名利用）（旅程施設利用料等含む）ヒルトンガーデンインデンバーユニオンステーション利用予定

※シートアップグレード費用：プレミアムエコノミークラスご利用差額 ¥250,000-（1名）：ビジネスクラスご利用差額 ¥750,000-（1名）

※現地での食事代金は都度各自現地清算とさせていただきます。（飛行機機内食・ホテル朝食・最終日交流懇親会は除く）

※2名1室お申込みの際に相部屋人数が揃わない場合には1名1室費用にてお申込みいただく場合がありますのでご了承ください。

その他：お申し込み確定以降にキャンセルの場合チャージが発生しますのでご了承ください。

また、催行必要8名を下回った場合には追加差額が生じ費用提示の上、催行の可否をご相談する場合がありますのでご了承ください。

日付	都市名	時間	交通機関	ス ケ ジ ュ ー ル	食事
8/19 (火)	東京(成田)発 デンバー着	1 6 : 3 0 1 2 : 1 0  夕方	UA142 レンタカー	出発2時間前までに、空港へご集合ください ✈️空路、デンバー 🇺🇸到着後、視察(USPS Denver)へ ホテルチェックイン 徒歩にて、野球観戦へ（18:40 プレーボール）  【デンバー泊】	朝ー 昼ー ター
8/20 (水)	デンバー滞在	終日	レンタカー	🍳ホテルにて朝食 🇺🇸終日視察へ 午前: Ricoh USA 本社研究所 視察 午後: Ricoh USA Inc 工場 視察 徒歩にて、野球観戦へ（18:40 プレーボール）  【デンバー泊】	朝○ 昼ー ター
8/21 (木)	デンバー滞在	終日	レンタカー	🍳ホテルにて朝食 午前: Ricoh USA ユーザー 視察 午後：徒歩にて野球観戦へ（13:10 プレーボール） 夕方：情報交流懇親会  【デンバー泊】	朝○ 昼ー タ○
8/22 (金)	デンバー発	1 1 : 4 0	レンタカー UA143	🍳ホテルにて朝食 🇺🇸朝食後、空港へ ✈️空路、東京(成田)へ  -----日付変更線-----  【機内泊】	朝○ 昼ー ター
8/23 (土)	東京(成田着)	1 4 : 3 0		空港到着、入国・通関後、解散	朝ー 昼ー ター

## ヒルトンガーデンインデンバー ユニオンステーション

Hilton Garden Inn Denver Union Station

クアーズフィールドまで徒歩約10分

ユニオン駅、クアーズ・フィールド、16丁目モール、近代美術館まで800メートルの距離に位置するホテル。ウディ・フィッシャー・キッチン&バー」など、街のいたるところでお食事をお楽しみいただけます。屋内プール、快適なパブリックスペース、デッキからのデンバーのダウンタウンの眺めをお楽しみください。

### ホテルDATA

- 地区 ダウンタウン ■総部屋数 233部屋
- 住所 1999 Chestnut Place, Denver, Colorado 80202

### 館内設備


エレベーター	○	プール	－	レストラン	○	日本語スタッフ	○
バルコニー	－	会議室	○	バー	○	英語スタッフ	○
スパ	○	宴会場	－	ルームサービス	○		
フィットネスセンター	○	ビジネスセンター	○	ランドリーサービス	○		

### ルーム設備

テレビ	○	アイロン	○	電子レンジ/オープン	－	シャワー	○
電話	○	冷蔵庫	○	トースター	－	タオル	○
エアコン	○	ミニバー	○	炊飯器	－	石鹸/シャンプー	○
セーフティボックス	○	コーヒーマーカー	○	調理器具	－	歯ブラシ	－
インターネット回線	○	ポット	－	バスタブ	△	ドライヤー	○

※ 写真は全てイメージです。実際とは異なる場合がございます。 ※ Wi-Fi環境や、上記情報は予告なく変更になる場合がございます。予めご了承下さい。





# フライトスケジュール & 野球観戦のご案内

■デンバー

出発地 / 到着地	航空会社	便名	出発 / 到着
東京/成田ーデンバー	ユナイテッド航空	UA142	16:30 / 12:10
デンバーー東京 /成田		UA143	11:40 / 14:30(翌日着)

※シートアップグレード費用

：プレミアムエコノミークラスご利用差額¥250,000-（1名）

：ビジネスクラスご利用差額¥750,000-（1名）

注）座席数に限りがありますので申込時にお問い合わせ願います。

■野球観戦

日付	プレーボール	対戦相手
8月19日 (火)	18:40	ドジャース
8月20日 (水)	18:40	ドジャース
8月21日 (木)	13:10	ドジャース

※野球観戦シート費用は別途現地にて請求する場合がありますのでご了承ください。  
要因：現在想定金額からシーズン途中変更加算される場合や為替レート変動による。



# 現地情報のご案内



デンバー市は、コロラド州の州都で、西部開拓時代から栄えてきたアメリカの大都市。ロッキー山脈近辺にあるスキーリゾートへの出発地点でもあります。

- 国名：アメリカ合衆国コロラド州
- 面積：約400km<sup>2</sup>
- 人口：約71万人
- 言語：英語
- パスポート残存期間：帰国時まで有効なもの。 入国時90日以上が望ましい
- ビザ：E S T A登録が必要

## 気候と服装

【気候】  
デンバーの気候は1年を通じて乾燥し、日中は暑いが夜は涼しくなる夏と、日中は穏やかなものの夜は冷え込みの厳しい冬に特徴付けられ、気温の年較差と日較差のともに大きい、四季のはっきりした、しかし天気の変わりやすい、高山性の気候となっている。

【服装】  
8月はやや暑くなる傾向があります。日中は20～30℃程度あがります。日焼け止めや帽子などのUVカットアイテムを使用することも忘れないようにしましょう。また、夜間は10～15℃前後まで下がるため、上着をおすすめします。

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
最高気温	9	9	14	18	23	30	34	32	28	20	14	9
最低気温	-7	-7	-2	2	7	13	16	15	10	3	-3	-7
降水量	24	25	41	73	86	55	44	42	38	43	34	23
服装	C/D	C/D	C/D	C/D	B/C	B/C	A/B	A/B	B/C	B/C	C/D	C/D

※気温は℃、降水量はmm    ※A：夏服・半袖シャツ    B：合服    C：冬服・コート    D：防寒服・コート要

## 時差

ー 1 5 時間  
サマータイムあり。

## 治安

アメリカ国内では比較的 안전한コロラド州ですが、州都であるデンバーには危険なエリアもあります。事前に治安が悪い場所を確認し、間違っ て立ち入らないようにしましょう。

## 水

水道水は飲用可とされていますが、ミネラルウォーターが安心です。

## 電圧・電源

電圧は110～120ボルト、50Hz。プラグは日本と同じAタイプ。

## マナー・慣習など

カリフォルニアでは、もはやタバコを吸う人間は少数派だといえます。レストランやバー、ホテルのロビーなど、公共の建物の中はすべて禁煙。街を歩きながらのくわえタバコやポイ捨てなどはもってのほかです。

## お金の準備

アメリカの通貨は「USドル」。ドルへの両替は日本で行っていくほうがレートが高いので有利です。日本全国の銀行どこでも両替ができます。但し、安全を考慮しクレジットカードとの併用のご利用もお勧めいたします。

【チップの習慣】  
アメリカではチップの習慣があります。チップによく使用する1ドル札を、常に5-10ドル程度用意していた方が良い。

【レストラン】  
合計金額の10～20%。サービス料が含まれている場合は、小銭程度をテーブルやトレイに残して席を立つ。

【タクシー】  
運賃の10%。

【ホテル】  
ベルマンは荷物の大きさや個数によって1個につき\$1。荷物が多いときはやや多めに。ベッドメイキングは枕などには\$1。

通貨単位・略号	補助通貨	円換算
米ドル US DOLLAR/＄ (USD)	100セント = CENT	約150円 (2025.2現在)



## H.I.S.ロサンゼルス支店 H.I.S. INTERNATIONAL TOURS INC.

H.I.S.ロサンゼルス支店が24時間日本語でサポート！

ダウンタウンの中心地に現地支店があるので当日のオプションツアーのお申し込みや、地元の穴場ショップ、レストランなど、現地ならではの多彩な情報をご用意しております。また、万が一の時にも即対応。お気軽にお立ち寄りください。

【所在地】 404 S. Figueroa Street Suite 500, Los Angeles, CA 90071  
(※Westin Bonaventure Hotel Building 5F)

【TEL】 1-213-624-0777      【FAX】 1-213-688-1277

【営業時間】 月～金 09:00～18:00 / 土・日・祝休み（電話のみ対応）



**【支店へのアクセス】**  
ダウンタウン・フィナンシャル地区にある  
「ウェスティン・ボナベンチャー・ホテル」の5Fにございます。  
(地下鉄7th streetから徒歩8分)

受注型企画旅行参加申込書

この申込みにあたっては、旅行や保険関連サービスに利用されること、  
その他後記、『個人情報保護に関する事項』の内容に同意のうえ、情報を提供しています。

【旅行に関するお問い合わせ先】  
株式会社エイチ・アイ・エス法人営業部 海外視察デスク  
電話 050-1731-1419 (平日 10:00~17:00) / 080-4366-6217  
E-Mail : grouptravel-4@his-world.com  
担当：田中

記入日 年 月 日

コース名	一般社団法人日本メーリングサービス協会 2025年度海外視察研修										
日本出発日	2025年 8月 19日（火）		受付担当	株式会社エイチ・アイ・エス 法人営業部 第2販売部 海外視察デスク 担当：田中							
アレンジ	座席アップグレード		<input type="checkbox"/> プレミアムエコノミークラス希望		別途、追加料金が必要になります。 （ 通路側 ・ 窓側 ） ※ご希望に添えない場合もございます。						
	国内線について		<input type="checkbox"/> ビジネスクラス希望								
			<input type="checkbox"/> 不要（ご自身で手配） <input type="checkbox"/> HISにて手配（		）ご希望の発着地をご記入ください。 別途、追加料金が必要になります。						
ホテル	<input type="checkbox"/> 1名1室利用希望 <input type="checkbox"/> 2名1室利用希望 ※同室者が決定されていない場合、ご希望者同士での相部屋アレンジを先着順でお手伝いいたしますが、ご希望者がいない場合は1名1室利用での手配となります。										
フリガナ				生年月日					性別		
氏名				西暦 年 月 日					男性 女性		
パスポート 記載名 (ローマ字活字の英文字)	LAST NAME(姓)			FIRST NAME (名)				国籍			
パスポートNO. 有効期限	パスポートNO.			有効期限				【パスポートの必要有効期限】 入国時90日以上必要			
				年 月 日							
フリガナ	〒										
現住所	〒		携帯電話			E-MAIL					
	勤務先 名	日本語表記			部署	日本語表記			役職	日本語表記	
		英語表記				英語表記				英語表記	
	住所	〒					電話				
ご連絡先窓口・ 書類送付先 (請求書・出発案内等)	ご本人様（ ご自宅 / 勤務先 ）										
	ご担当者様 お名前： 所属部署：										
	電話					FAX					
	携帯					E-Mail					
ご旅行中の 緊急連絡先	フリガナ			続柄 本人との関係				電話			
	氏名										
	住所	〒									
海外旅行傷害保険 について	<input type="checkbox"/> HISにて加入する（別紙の保険申込書をご記入下さい） <input type="checkbox"/> 加入しない <input type="checkbox"/> 他社保険に加入済み  ※右記にご署名ください 署名 _____										
入国条件に ついて	訪問国により、パスポートの残存有効期間の条件や、ビザが必要な場合があります。必ずご記入ください。 外国籍の方は査証取得が必要となる場合がありますので、お問い合わせ下さい。										
	旅行先（アメリカ合衆国）は、日本国籍の方はESTA（米国電子渡航承認システム）への登録が必要です。										
	パスポートの残存期間：（入国時90日以上必要）となります。										
	<input type="checkbox"/> ESTA代行申請を希望する（別途7,980円がかかります） <input type="checkbox"/> ご自身でESTAの申請をする(US21\$)										
質問事項	食物アレルギーなど		なし ・ あり ⇒ 詳細をご記入ください（ _____ ）								
●旅行参加申込書と共に、パスポートコピー（顔写真のページ）のご提出をお願い致します。 ●追記ページに氏名等の変更がある場合は、追記ページのコピーもご提出をお願い致します。 ●有効なパスポートをお持ちでない方は、至急申請手続きをお願い致します。 ●現在パスポート申請中のお客様は、受領予定日をご記入下さい（受領予定日： 月 日） 受領後コピーをご提出下さい。											

【お客様の個人情報の取り扱いについて】

旅行申込書にご記入いただく、氏名、年齢、生年月日、電話番号、メールアドレス、住所、勤務先等の情報は「個人情報」に該当しますので、当社は以下に掲げる個人情報の取り扱いに関する基本方針及び個人情報に関して適用される法令を遵守して、お客様に関する個人情報の適正な管理・利用と保護に万全を尽くします。

(1) 当社は、お客様が申し込みになられた旅行サービスを手配するために必要な範囲で情報を利用いたします。また、当社は、旅行サービス提供機関に対し、お客様の氏名、パスポート番号及び現地滞在先等をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供します。この他、将来、お客様へより良い旅行商品やサービスを提供するために、新しい旅行商品やサービス、キャンペーン情報等のご案内、アンケートや旅行参加後のご感想の提供をお願い、統計資料の作成等にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

(2) 当社は、下記の場合を除き、お客様からお預かりした個人情報を第三者に開示・提供いたしません。

①お客様の同意がある場合。  
②旅行サービス提供機関や当社及び販売店の手配業務委託先に、旅行サービス手配に必要な最小限度の情報を開示・提供する場合。  
③法的な、命令等による個人情報の開示・提供を求められた場合。

(3) 当社は、一部コースにおける旅行添乗業務、空港カウンター業務、保管・廃棄業務といった、お客様からお預かりした個人情報の一部又は全部を含む業務を他社へ委託する場合、個人情報の安全な取り扱いが出来る企業を選定した上で、情報を預け、定期的な監督を行って参ります。

(4) お客様からご提供いただけない個人情報旅行サービス手配に必要な不可欠な情報である場合、お申し込みをお断りする場合があります。

(5) 当社が保有する個人データの開示、削除、利用停止、その他個人情報保護に関するご質問、ご意見、全国のお客様相談室にてお受けいたします。

東京 050-1742-9955/名古屋 050-1706-0433/大阪 050-1743-2232  
個人情報管理責任者 常務取締役